

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
Алексеевского городского округа
(МБОУ «СОШ № 7»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

27.08.2020г.

№ 139

г. Алексеевка

Об организации образовательного процесса
в МБОУ «СОШ №7» Алексеевского городского округа
с 1 сентября 2020 года

На основании приказа управления образования администрации Алексеевского городского округа от 31 июля 2020 года № 501 «Об организации образовательного процесса в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7» Алексеевского городского округа с 1 сентября 2020 года», для четкой организации труда учителей, учащихся и учебно-вспомогательного персонала,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательный процесс в МБОУ «СОШ №7» Алексеевского городского округа с 01.09.2020 года в здании учебного корпуса ликвидированного Алексеевского филиала ФГАОУ ВПО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет», расположенного по адресу: Белгородская область, г. Алексеевка, ул. Мостовая, 65, являющегося федеральной собственностью (кадастровый номер 31:23:0101001:13651, общая площадь – 3248,1 кв.м.), до окончания ремонтных работ здания МБОУ «СОШ №7», расположенного по адресу: Белгородская область, г. Алексеевка, ул. Слободская, 91.
2. Обеспечить организацию образовательного процесса для обучающихся с 01.09.2020 года в здании, расположенного по адресу: Белгородская область, г. Алексеевка, ул. Мостовая, 65, с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм.
3. Установить следующий режим работы школы:
Вход учеников в здание — 7 час. 20 мин.
Начало занятий — 8 час. 00 мин.
- 3.1. Количество классов-комплектов: итого - 32
- 3.2.

I ступень	II ступень	III ступень
1-х – 3	5-х – 4	10-х – 1
2-х – 4	6-х – 4	11-х – 1
3-х – 3	7-х – 3	
4-х – 3	8-х – 3	
	9-х – 3	
Всего: 13	Всего: 17	Всего: 2
- 3.3. Количество классов – комплектов с профильным изучением предметов:
10 класс – (подгруппа технологический профиль, подгруппа естественнонаучный профиль, подгруппа гуманитарный профиль);
11 класс – (подгруппа технологический профиль, подгруппа естественнонаучный профиль, подгруппа гуманитарный профиль);
- 3.4. В режиме 5-дневной недели обучаются: 1 - 11- е классы

3.5. Сменность: 1 смена – 1 – 11 классы

3.6. Продолжительность уроков:

1 класс – 35 мин. – I полугодие ,

40 мин. – II полугодие;

2-11 классы - 40 мин.

3.7. Расписание звонков: для 1- х классов

(I полугодие)

I четверть

1 урок — 8.00- 8.35— перемена 20 мин.

2 урок — 8.55 — 9.30

(динамический час 45 мин).

перемена 15 мин

3 урок — 10.30 -11.05

II четверть

1 урок — 8.00- 8.35— перемена 20 мин.

2 урок — 8.55 — 9.30

(динамический час 45 мин).

перемена 15 мин

3 урок — 10.30 -11.05

перемена 15 мин

4 урок- 11.20-11.55.

III полугодие

1 урок — 8.00- 8.40— перемена 20 мин.

2 урок — 9.00 — 9.40

(динамический час 45 мин).

перемена 15 мин

3 урок — 10.40 -11.20

перемена 15 мин

4 урок- 11.35-12.15.

перемена 15 мин

5 урок -12.30-13.10

для 2-11 классов

1 урок — 8.00 — 8.40— перемена 20 мин.

2 урок — 9.00 — 9.40 — перемена 15 мин.

3 урок — 9.55 — 10.35 — перемена 20 мин.

4 урок — 10.55—11.35 — перемена 15 мин.

5 урок — 11.50 — 12.30 — перемена 15 мин.

6 урок — 12.45 — 13.25 — перемена 10 мин.

7 урок — 13.35 — 14.15- перемена 10 мин.

8 урок – 14.25-15.05

3.8. Продолжительность учебного года:

1 класс – **33 учебные недели** (без учета промежуточной аттестации);

2-8-х, 9-х, 10-х, 11 классах - **34 учебные недели** (без учета промежуточной аттестации).

4. Время начала работы каждого учителя — за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

5. Учащиеся 2 – 9-х классов аттестовать по итогам каждой учебной четверти и по итогам года; учащихся 10-х – 11-х классов аттестовать по итогам каждого полугодия и за год; обучающихся 1-х классов не аттестовывать. Сроки проведения каникул рекомендованы Департаментом образования Белгородской области.

6. **Учебные четверти:** начало, окончание, продолжительность учебных недель

1 четверть:

с 01.09.20 г. по 24.10.20 г., продолжительность – 8 недель

2 четверть:

с 05.11.20 г. по 27.12.20 г., продолжительность – 8 недель

3 четверть:

(для 1-х классов)

с 11.01.21 г. по 13.02.21 г.,

с 22.02.21 г. по 20.03.21 г., продолжительность – 9 недель

(для 2-11-х классов)

с 11.01.21 г. по 20.03.21 г., продолжительность – 10 недель

4 четверть:

(для 1-х классов)

с 29.03.21 г. по 25.05.21 г, продолжительность - 8 недель;

(для 2-8-х, 10-х классов)

с 29.03.21 г. по 25.05.21 г, продолжительность - 8 недель;

(для 9-х, 11-х классов) с 29.03.21 г., *окончание в соответствии с расписанием ГИА*
продолжительность - 8 недель.

Продолжительность каникул:

Осенние каникулы:

дата начала каникул – 26.10.2020 г.

дата окончания каникул – 03.11.2020 г.

продолжительность в днях: 9 дней

Зимние каникулы:

дата начала каникул – 28.12.2020 г.

дата окончания каникул – 10.01.2021 г.

продолжительность в днях: 14 дней

Весенние каникулы:

дата начала каникул – 22.03.2021 г.

дата окончания каникул – 28.03.2021 г.

продолжительность в днях: 7 дней

Дополнительные каникулы

для 1-го класса:

дата начала каникул – 15.02.2021 г.

дата окончания каникул – 21.02.2021 г.

продолжительность в днях: 7 дней

Летние каникулы:

дата начала каникул:

для 1-х классов - 01.06.2021 г.

для 2-8 классов - 01.06.2021 г.

для 10 классов - 06.06.2021 г.

дата окончания каникул – 31.08.2021 г.

продолжительность в днях:

для 1-х классов - 92 дня,

для 2-8 классов - 92 дней,

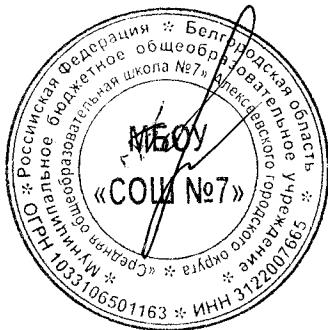
для 10-х классов – 87 дней.

7. Внесение изменений в электронные классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы.

8. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования, тренировки) без разрешения администрации школы.
9. Работа спортивных секций, занятий объединений дополнительного образования и внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
10. Проведение общешкольных внеклассных мероприятий осуществляется по учебно-воспитательному плану, утвержденному директором.
11. Не допускаются на уроки учащиеся в верхней одежде и без сменной обуви.
12. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.
13. Курение, употребление спиртных напитков, появление в школе в нетрезвом состоянии или состоянии наркотического опьянения категорически запрещается как учащимся, так и педагогическому коллективу.
14. Ведение дневников считать обязательным для каждого учащегося, начиная со 2 класса.
15. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
16. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
17. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
18. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования за охрану и здоровье учащихся во время их пребывания в здании школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т. д.
19. Запретить в стенах школы любые торговые операции.
20. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Выписка верна.

Директор школы:



Падалка И.В.