

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол от 28.08.2018г. №11

Утверждаю:
Директор МОУ СОШ №7:
Падалка И.В.
Приказ то 29.08.2018г. №253

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей общеобразовательной (общеразвивающей) программе
дополнительного образования
в муниципальном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школы №7
г. Алексеевки Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. № 1008 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и регламентирует порядок разработки рабочих программ педагогов.

1.1. **Рабочая общеобразовательная (общеразвивающая) программа** (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования, основывающийся на адаптированной или авторской программе дополнительного образования.

1.2. **Цель рабочей программы** – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному виду деятельности одной из направленностей дополнительного образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации образовательного курса;

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения образовательного процесса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. **Функции рабочей программы:**

- программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;

- определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- выявляет объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки и утверждения рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному виду деятельности одной из направленностей дополнительного образования.

2.2. Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства. Допускается разработка Программы коллективом педагогов.

2.3. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение на заседании методического совета школы;
- рассмотрение на заседании педагогического совета в августе месяце;
- согласование с заместителем директора;
- утверждение приказом директора школы.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления образовательного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание образовательной программы.
5. Методическое обеспечение образовательной программы.
6. Список литературы (основной и дополнительной).
7. Приложения к программе.

3.2. **Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий реквизиты учреждения, сведения о названии программы (в названии желательно отразить принадлежность к образовательной направленности), адресность, год реализации (Приложение 1).

3.3. **Пояснительная записка** – структурный элемент программы, поясняющий:

- направленность программы;
- новизну, актуальность;
- цель и задачи;
- возраст детей;
- сроки реализации;
- формы занятий;

- количество учебных часов в неделю;
- количество обучающихся в группе;
- основные знания, умения в навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного курса;
- виды контроля и формы подведения итогов.
- требования к уровню подготовки учащихся (основными требованиями к обучающимся, способы определения результативности, педагогический мониторинг, формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы);

3.4. Учебно-тематический план – структурный элемент программы, содержащий наименование раздела, темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы (Приложение 2).

Учебно-тематический план раскрывает последовательность изучения тем предлагаемого курса и количество часов на каждую из них; определяет соотношение учебного времени, отводимого на теоретические и практические занятия.

Ежегодно на текущий учебный год как приложение к рабочей программе разрабатывается календарно-тематический план, который согласовывается с заместителем директора и утверждается приказом директора (Приложение 3).

3.5. Содержание курса – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

В содержании программы приводится краткое описание разделов и тем. Раскрывать содержание тем следует в порядке их представления в учебно-тематическом плане. В содержании следует указать вид практических занятий.

3.6. Методическое обеспечение – структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.

Методическое обеспечение программы частично может быть описано в пояснительной записке.

В этом разделе программы необходимо:

- кратко описать основные приемы и методы работы с детьми, которые планируются по каждому разделу;
- отметить, какие формы занятий планируется использовать;
- указать используемые дидактические материалы;
- дать краткую характеристику средств, необходимых для реализации программы (материально-технических и прочих). Описывая материально-технические условия, имеет смысл дать краткий перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в

расчете на количество обучающихся).

3.7. Список литературы – структурный элемент программы, включающий перечень использованной педагогом и рекомендуемой к использованию детьми литературы. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги).

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: слева 3 см, справа – 1,5 см, внизу и вверху – 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №7
г. Алексеевки Белгородской области**

«Рассмотрено»
на заседании методического совета
протокол от ____20__г. №

«Рассмотрено»
на заседании педагогического
совета
протокол от ____ 20__г. №__

Утверждаю
Директор МОУ СОШ №7
____Падалка И.В.
Приказ от ____20__г. № ____

**Дополнительная общеобразовательная
(общеразвивающая) программа
_____ направленности**

указать направленность программы

указать название программы

Срок реализации программы – ____ (лет) год.
Возраст обучающихся – ____ лет.

Ф.И.О. составителя программы,
учитель МОУ СОШ №7

**Алексеевка
20__г.**

Образец учебно-тематического плана

№ п/п	Раздел, тема	Количество часов		
		всего	теория	практика
	<i>В нижней части таблицы часы суммируются</i>			
	Итого			

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №7
г. Алексеевки Белгородской области

Приложение 3

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №7
г.Алексеевки Белгородской области**

«Согласовано»

Заместитель директора МОУ СОШ №7

_____ Заика Т.В.

_____ 2018 г.

«Утверждаю»

Директор МОУ СОШ №7

_____ Падалка И.В.

Приказ ___ от _____ 2018 г. №

Календарно-тематический план
к дополнительной общеобразовательной
(общеразвивающей) программе
_____ направленности
указать направленность программы

указать название программы

на _____ учебный год

Возраст обучающихся - ___ лет

Ф.И.О.,
учитель МОУ СОШ №7

Алексеевка

20__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №7
г. Алексеевки Белгородской области

**Календарно-тематический план
на 20__ - 20__ год обучения**

№ п/п	Календарные сроки		Тема учебного занятия	Тип и форма занятия	Кол -во час ов	Содержание деятельности		Воспитательная работа	Дидактические материалы, техническое обеспечение
	По плану	Факти чески				Теоретическая часть занятия/форма организации деятельности	Практическая часть занятия/форма организации деятельности		

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №7
г. Алексеевки Белгородской области