

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №7»
Алексеевского городского округа
Протокол от 14 января 2021 г. №2

Утверждено
приказом директора муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №7»
Алексеевского городского округа
от 14.01.2021 г. №15
Директор школы И.В. Падалка



**ПОРЯДОК ПРИЁМА ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Порядок приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» Алексеевского городского округа (далее – МБОУ «СОШ№7») на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработан в соответствии со следующими нормативными документами :

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. №442).

Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2020 г. №458).

Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ№7», осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно — основные общеобразовательные программы).

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не

предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»¹ (далее — Федеральный закон).

1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.²

Правила приема в МБОУ «СОШ№7» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан проживающих на закрепленной территории, имеющих право на получение общедоступного и бесплатного общего образования соответствующего уровня.

3. Прием граждан осуществляется после закрепления МБОУ «СОШ№7» за конкретными территориями городского округа, которая осуществляется органами местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования.³

4. МБОУ «СОШ№7» размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования, о закреплении школы за соответственно конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

ПОРЯДОК ПРИЁМА В 1 КЛАСС

1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте⁴

2. В первоочередном порядке в МБОУ «СОШ№7» предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.⁵

В первоочередном порядке в МБОУ «СОШ№7» предоставляются места детям по месту жительства, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»⁶, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции⁷, и детям, указанным в части 14 статьи 3

Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных

органов исполнительной власти и внесения изменений в законодательные акты Российской Федерации⁸.

3. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение⁹.

4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры¹⁰

5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии¹¹

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

6. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

7. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования¹².

8. МБОУ «СОШ№7» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2, 3 и 4 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения

свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2, 3 и 4 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

10. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации¹³

11. При приеме на обучение общеобразовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся¹⁴

12. МБОУ «СОШ№7» при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.¹⁵

ПОРЯДОК ПРИЕМА ВО 2-9, 11 КЛАССЫ

13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона¹⁶.

14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 16 Порядка приема в первый класс, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных

электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (русский);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся¹⁸ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных¹⁹

15. Образец заявления О приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

16. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют)

оригиналы документов, указанных в абзацах 2 -5 настоящего пункта, а поступающий — оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке²⁰

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (21)³⁰ переводом на русский язык.

17. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

20. МБОУ «СОШ №7» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных²².

21. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 Приема в первый класс.

22. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2. Прием и перевод в МБОУ "СОШ №7» для профильного обучения в 10 классе.

1. Зачисление в МБОУ "СОШ №7", для профильного обучения, осуществляется по итогам рейтингования образовательных достижений обучающихся, на основании личного заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, с учетом мнения ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2. МБОУ "СОШ №7" Алексеевского городского округа может осуществлять приём заявления в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

3. В заявлении обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- класс (группу) с указанием профиля обучения (технологический профиль; естественно - научный профиль; гуманитарный профиль; социально-экономический профиль, универсальный профиль) и предметов для изучения на углублённом уровне в выбранном профиле обучения.

4. При приеме в класс (группу) профильного обучения родители (законные представители) представляют:

- заявление;
- документ государственного образца об основном общем образовании;
- справку с результатами прохождения ГИА по образовательным программам основного общего образования
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения обучающегося);
- ксерокопию паспорта или свидетельства о рождении.

5. Решение о приёме либо переводе обучающегося в класс (группу) профильного обучения оформляется протоколом приёмной комиссии
6. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора МБОУ "СОШ №7" в течение 5 рабочих дней после принятия решения приёмной комиссией.
7. Информация о зачислении или отказе в приеме (либо переводе) в класс (группу) профильного обучения доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней после оформления протокола. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания.
8. Перевод обучающихся из одной образовательной организации, реализующей профильное обучение в другую осуществляется при условии реализации принимаемой образовательной организацией общеобразовательной программы соответствующего уровня и направленности, при наличии свободных мест в организации
9. Приёмная комиссия МБОУ "СОШ №7" принимает решение о переводе обучающегося при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся, которое оформляется протоколом. Директором МБОУ "СОШ №7" издается приказ о переводе обучающегося.
10. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся, для обучающихся, не прошедших государственную итоговую аттестацию по учебным предметам, являющимся профильными в учебном плане образовательной организации, проводится тестирование по предметам, определенным для изучения на углубленном уровне.
11. Тестирование проводится по расписанию, утвержденному директором образовательной организации.
12. Расписание тестирования доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) не позднее, чем за 7 дней до начала тестирования.
13. Основанием для отказа в зачислении обучающегося в образовательную организацию в классы (группы) с углублённым изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением является:
 - отсутствие свободных мест в профильных классах (группах)
 - результаты рейтинга обучающегося ниже проходного рейтингового балла, установленного МБОУ "СОШ №7"
14. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

¹Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

² Часть 2 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

³ Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании

в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 12, ст. 1645).

⁴ Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477.

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477.

⁷ Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2015, № 7, ст. 1022).

⁸ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7608; 2013, № 27, ст. 3477.

⁹ Части 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

¹⁰ Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6970).

¹¹ Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

¹² Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

¹³ Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

¹⁴ Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

¹⁵ Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2018, № 32, ст. 5110).

¹⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598.

¹⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598.

¹⁸ Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

¹⁹ Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2017, № 31, ст. 4772).

²⁰ Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134).

²¹ Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357).

²² Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2017, № 31, ст. 4772).

Формы заявлений при поступлении в школу

Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7» \Алексеевского городского округа
Падалка Ирине Викторовне

—
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

—

,

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания):

адрес фактического проживания:

Контактный телефон (при наличии):

—

заявление.

Прошу принять _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

в _____ класс МБОУ «СОШ №7» по _____ форме обучения.

(очная, заочная, очно-заочная форма)

Сведения о ребенке:

1. Дата рождения ребенка: _____

2. Место рождения: _____

3. Адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания) ребенка : _____

4. Адрес фактического проживания ребенка: _____

5. Адрес(а) электронной почты родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) (при наличии):

6. Контактный(е) телефон(ы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) (при наличии):

- _____
- _____
7. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема ребенка в школу (при наличии): _____
(указать, если имеется)
8. Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании социальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____
(нуждается / не нуждается)
9. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____
(согласен(на) / не согласен(на))
10. Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____
(указать язык образования)
11. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в т.ч. русского языка как родного языка) _____
(указать родной язык)
12. Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____
(указать родной язык)

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, правилами внутреннего распорядка школы ознакомлен(а).

На обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 г. №152-ФЗ « О персональных данных» согласен (а) _____
(подпись)

Подпись заявителя:

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7» Алексеевского городского округа
Падалка Ирине Викторовне

— (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

’

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания):

адрес фактического проживания:

—

Контактный телефон (при наличии):

заявление.

Прошу принять меня в _____ класс МБОУ «СОШ №7» _____
(указать название профиля)

по _____ форме обучения.
(очная, заочная, очно-заочная форма)

Сведения о заявителе, поступающем на обучение:

13. Дата рождения заявителя: _____

14. Место рождения заявителя: _____

15. Адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания) заявителя : _____

16. Адрес фактического проживания заявителя: _____

17. Адрес электронной почты заявителя (при наличии): _____

18. Контактный телефон заявителя (при наличии): _____

19. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в школу (при наличии): _____

(указать, если имеется)

20. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании социальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

_____ (нуждаюсь / не нуждаюсь)

21. Согласие заявителя на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе)

_____ (согласен(на) / не согласен(на))

22. Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

(указать язык образования)

23. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в т.ч. русского языка как родного языка)

_____ (указать родной язык)

24. Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____

_____ (указать родной язык)

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, правилами внутреннего распорядка школы ознакомлен(а).

На обработку персональных моих данных в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 г. №152-ФЗ « О персональных данных» согласен (а) _____

(подпись)

Подпись заявителя:

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7» Алексеевского городского округа
Падалка Ирине Викторовне

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания):

адрес фактического проживания:

Контактный телефон (при наличии):

заявление.

Прошу принять _____

_____ (степень родства, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)
в _____ класс МБОУ «СОШ №7» _____
_____ (указать название профиля)
по _____ форме обучения.
_____ (очная, заочная, очно-заочная форма)

Сведения о ребенке:

25. Дата рождения ребенка: _____

26. Место рождения: _____

27. Адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания) ребенка : _____

28. Адрес фактического проживания ребенка: _____

29. Адрес(а) электронной почты родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) (при наличии):

30. Контактный(е) телефон(ы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) (при наличии):

31. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема ребенка в школу (при наличии): _____
(указать, если имеется)
32. Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании социальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____
(нуждается / не нуждается)
33. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____
(согласен(на) / не согласен(на))
34. Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____
(указать язык образования)
35. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в т.ч. русского языка как родного языка) _____
(указать родной язык)
36. Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____
(указать родной язык)

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, правилами внутреннего распорядка школы ознакомлен(а).

На обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 г. №152-ФЗ « О персональных данных» согласен (а) _____

(подпись)

Подпись заявителя:

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)